



Nombre de la Circular: Deberes de los participantes
Fecha de (re) emisión: 15.02.2024
Propósito: Establece los deberes de los participantes
Dirigida a: Clientes externos, otras partes interesadas.
Reemplaza a: Ninguna

Propósito

Dar a conocer los deberes de los participantes en los cursos proporcionados por Novaveritas | Management Academy LLC.

El Participante

Toda persona que adquiere un curso de capacitación en nuestra organización adhiere a las siguientes políticas de cumplimiento y deberá dar estricto cumplimiento a estas. Estos denominados deberes tienen el propósito de asegurar un ambiente de aprendizaje efectivo y respetuoso, tanto para ellos mismos como para sus compañeros y facilitadores.

Deberes

Compromiso y participación activa:

Participar activamente en las actividades propuestas por el curso, incluidas las discusiones en foros, trabajos en grupo, y la realización de tareas y exámenes. La participación activa también significa hacer preguntas y contribuir con ideas y reflexiones propias cuando sea pertinente.

Puntualidad:

Entregar todas las tareas, proyectos, y exámenes en los plazos establecidos. La puntualidad es crucial en un entorno de aprendizaje en línea para mantener el ritmo del curso y asegurar un progreso uniforme entre todos los participantes.



Respeto hacia los demás:

Mantener un trato respetuoso hacia instructores y compañeros, incluyendo la comunicación en foros, correos electrónicos, y cualquier otra forma de interacción. Esto implica evitar el lenguaje ofensivo, las críticas destructivas y cualquier forma de discriminación.

Honestidad académica:

Evitar el plagio y cualquier otra forma de deshonestidad académica. Los participantes deben asegurarse de citar adecuadamente las fuentes de información y presentar trabajos originales.

Auto-disciplina y gestión del tiempo:

Dado que los cursos en línea ofrecen flexibilidad, es esencial que los participantes desarrollen habilidades de autodisciplina y gestión del tiempo para aprovechar al máximo el curso, dedicando tiempo regularmente al estudio y a las actividades del curso.

Mantener una comunicación efectiva:

Comunicarse claramente y de manera oportuna con los instructores y compañeros de curso, especialmente si surgen preguntas, dudas o problemas. Utilizar los canales de comunicación establecidos por el curso para tales efectos.

Respetar las políticas del curso y de la plataforma:

Cumplir con todas las políticas y normativas establecidas por el curso y la plataforma en línea, incluyendo las reglas sobre la privacidad, el uso de recursos del curso, y la interacción en la plataforma.

Autoevaluación y reflexión:

Participar en procesos de autoevaluación y reflexión sobre el propio aprendizaje, identificando áreas de fortaleza y aspectos a mejorar. Esto puede incluir la solicitud de feedback a instructores y compañeros.



Uso adecuado de la tecnología:

Asegurar un uso responsable y ético de la tecnología y las herramientas en línea proporcionadas por el curso, incluyendo software, plataformas de aprendizaje, y recursos digitales.

Colaboración y trabajo en equipo:

Participar de manera constructiva en actividades de grupo, mostrando disposición para colaborar, compartir conocimientos y experiencias, y apoyar el aprendizaje de los demás.

Departamento de Comunicaciones